### **Skema til afvigelser og forbedringsforslag**

|  |
| --- |
| * **AFVIGELSE**
* **FORBEDRINGSFORSLAG**
 |
| **Dato** |  |
| **Tidspunkt** |  |
| **Sagsnummer** |  |
| **Kunde** |  |
| **Sted** |  |
| **Navn**  |  |
| **Afvigelse** | *(Beskrivelse af afvigelsen)* |
| **Afhjælpende handling** | *(Afhjælpende handling der er iværksat for at rette op på afvigelsen)* |
| **Korrigerende handling** | *(Forbedring der er iværksat for at undgå gentagelse af afvigelsen)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn/underskrift (Den fagligt ansvarlig): | Dato: |
| Navn (evt. kundes navn/underskrift for accept ved fravigelser): | Dato: |

**Afvigelse lukket:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn/underskrift (sagsansvarlig): | Dato: |
| Navn/underskrift (ledelsesevaluering): | Dato: |