

VISION ZERO

7 Gyldne Regler til små virksomheder



Indledning

Denne guide "Vision Zero: 7 Gyldne Regler til små virksomheder" er en del af de Vision Zero-guides, som tilbydes af International Social Security Association (ISSA). Alle guides er et led i den succesfulde Vision Zero-strategi, der blev lanceret på den 21. verdenskongres om sikkerhed og sundhed 2017 i Singapore.

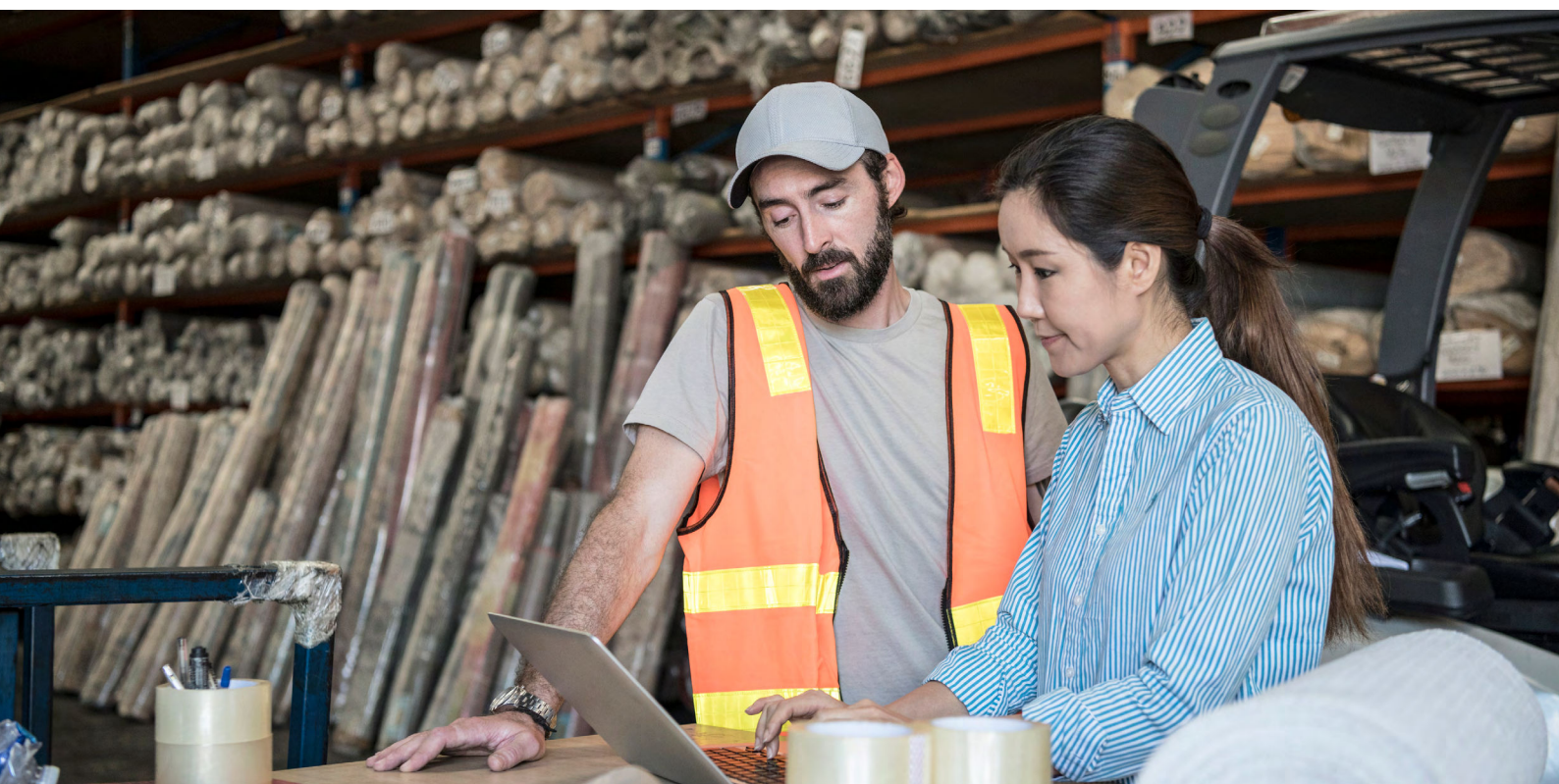
Guiden baserer sig på ISSA's guide "Vision Zero: 7 Gyldne Regler – Rejsen mod nul ulykker og et sundt arbejdsmiljø". Den er udviklet som et særligt tilbud til mindre virksomheder, hvor arbejdsgiveren står alene med ansvaret for at fremme medarbejdernes sikkerhed, sundhed og trivsel. Det er i den forbindelse vigtigt, at arbejdsgiveren har fokus på egen sikkerhed, sundhed og trivsel og dermed agerer en proaktiv rollemodel for sine medarbejdere.

Overordnet er forebyggelsesstrategien Vision Zero og dens 7 Gyldne Regler en global kampagne, der kan anvendes inden for alle brancher, virksomheder og organisationer – uanset størrelse.

Mere end 11.000 virksomheder, undervisere og ambassadører for strategien har allerede involveret sig og investeret i Vision Zero. For at gøre Vision Zero-strategien og de 7 Gyldne Regler anvendelige for små virksomheder, er guiden tilpasset ved at reducere antallet af kontrolpunkter og anbefalinger. Vision Zero-guiden for små virksomheder skal sikre en kultur, der effektivt forebygger arbejdsrelaterede ulykker og sygdomme.

Brug disse farvekoder til at bedømme, hvor din virksomhed befinder sig baseret på de 7 Gyldne Regler

- GRØN:** Fuldt implementeret
- GUL:** Plads til forbedring
- RØD:** Handling påkrævet




Gylden Regel nr. 1: “Tag lederskab – udvis engagement”

betyder for små virksomheder:

1 Det er arbejdsgiverens ansvar at tage lederskab inden for sikkerhed, sundhed og trivsel		Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg er ansvarlig for mine medarbejders sikkerhed, sundhed og trivsel. Det melder jeg klart og tydeligt ud over for mine medarbejdere.		○ ○ ○	
Jeg motiverer andre til at arbejde sikkert og sundt.		○ ○ ○	
Jeg sætter spørgsmålstejn ved usikker og u hensigtsmæssig adfærd, kommenterer altid u hensigtsmæssig adfærd og har det som et prioriteret fokusområde.		○ ○ ○	
Jeg prioriterer sikkerhed, sundhed og trivsel højt i mine opgaver.		○ ○ ○	
Jeg følger reglerne konsekvent og er bevidst om, at jeg er en rollemodel for mine medarbejdere.		○ ○ ○	
Jeg tager konsekvent fat på dårlig adfærd og roser korrekte handlinger.		○ ○ ○	
Jeg stiller krav til kunder om sikre og sunde arbejdsforhold, så mine medarbejdere kan levere ydelser uden risiko.		○ ○ ○	


Gylden Regel nr. 2: “Identificér farer - kontrollér risici”

betyder for små virksomheder:

2 Eliminering af farer på arbejdspladsen		Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg sørger for, at vi altid risikovurderer vores arbejdsopgaver systematisk for at forebygge eventuelle risici.		○ ○ ○	
Arbejdsulykker, næved-ulykker og kritiske hændelser undersøges nøje for at finde årsagerne og for at implementere forebyggende tiltag.		○ ○ ○	
Jeg er opmærksom på sundhedsrisici for mine medarbejdere og mig selv.		○ ○ ○	
Jeg udvikler passende forebyggende foranstaltninger til farer, som ikke kan elimineres. Medarbejderne bliver informeret om uundgåelige sundhedsrisici og gjort bekendt med nødvendige forebyggende foranstaltninger.		○ ○ ○	
Jeg beder om ekstern hjælp til at identificere større farer og evaluere risici.		○ ○ ○	


Gylden Regel nr. 3: “Definér målsætninger - udvikl programmer og procedurer”

betyder for små virksomheder:


3 Sæt mål for at forbedre sikkerhed, sundhed og trivsel		Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg udvikler mål for sikkerhed, sundhed og trivsel sammen med mine medarbejdere.		○ ○ ○	
Med en handlingsplan fastlægger jeg konkrete aktiviteter og forbedringer, der skal hjælpe med at opnå målene. Jeg udarbejder også en tidsplan.		○ ○ ○	
Hvis resultaterne ikke er tilfredsstillende, justerer jeg mine aktiviteter og handleplan.		○ ○ ○	
Jeg kender og styrer de vigtigste arbejdsmiljøudfordringer, der påvirker mit arbejde.		○ ○ ○	

Gylden Regel nr. 4: “Skab et sikkert og sundt system, der understøtter et velorganiseret arbejde”


betyder for små virksomheder:

4 Organisering af sikkerhed, sundhed og trivsel		Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg sørger for, at vi altid arbejder efter gældende lovgivning på området.		○ ○ ○	
Jeg bruger ekstern ekspertrådgivning, hvis det er nødvendigt.		○ ○ ○	
Jeg sørger for, at ansvarsområderne er klart defineret og kommunikeret.		○ ○ ○	
Jeg udpeger kompetente og uddannede medarbejdere til at tage sig af særlige sikkerheds- og sundhedsopgaver.		○ ○ ○	
Jeg risikovurderer sikkerheds- og sundhedsmæssige konsekvenser for mine medarbejdere ved alle beslutninger, der har betydning for arbejdsmiljøet.		○ ○ ○	
Ved alle opgaver har jeg særligt fokus på de kendte sikkerhedsprocedurer til alle vores arbejdsopgaver.		○ ○ ○	


Gylden Regel nr. 5: **“Sørg for optimal sikkerhed og sundhed i maskiner, udstyr og på arbejdspladser”**
betyder for små virksomheder:

5 Brug af sikkert og sundt arbejdsudstyr 	Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg er opmærksom på, at vi modtager alle brugsanvisninger, og at alle maskiner, værktøj, arbejdsudstyr og arbejdsmaterialer er CE-mærket.	○○○	
Jeg kontrollerer regelmæssigt sikkerheden på mine maskiner, værktøjer, arbejdsudstyr og arbejdspladser.	○○○	
Jeg sørger for, at arbejdsmiljøpåvirkninger fra fx støv, farlige stoffer, støj og vibrationer noteres og/eller måles samt minimeres så meget som muligt, og at effektiviteten af beskyttelsesforanstaltningerne gennemgås med jævne mellemrum.	○○○	○○
Jeg sørger for de nødvendige personlige værnemidler (hjelme, åndedrætsværn, sikkerhedssko, beskyttelsesbriller, faldsikring, høreværn osv. ...) til alle mine medarbejdere.	○○○	○
Jeg undgår funktionsfejl og reducerer risikoen for ulykker ved regelmæssig vedligeholdelse.	○○○	
Jeg kontrollerer, at det personlige værnemidler (PPE) bruges korrekt og er tilstrækkeligt til opgaven.	○○○	

Gylden Regel nr. 6: **“Opgradér kvalifikationer, og sørg for kontinuerlig kompetenceudvikling”**
betyder for små virksomheder:

6 Opgradér kvalifikationer og sørg for kontinuerlig kompetenceudvikling 	Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg tildeler kun opgaver til mine medarbejdere, hvis jeg ved, at de er i stand til at udføre dem sikkert.	○○○	
Hvis det er nødvendigt (fx ved brug af nye maskiner, ny teknologi, nye stoffer), sørger jeg for passende uddannelse af mine medarbejdere.	○○○	○○
Jeg instruerer mine medarbejdere i sikkerhed og sundhed i, før de påbegynder arbejdet – om nødvendigt hver dag.	○○○	○
Jeg kontrollerer regelmæssigt, at sikkerhedsanordningerne fungerer korrekt og anvendes korrekt.	○○○	

Gylden Regel nr. 7: **“Investér i mennesker og motivér gennem aktiv deltagelse og involvering”**
betyder for små virksomheder:

7 Sikkert og vellykket samarbejde 	Individuel vurdering	Samlet vurdering
Jeg inddrager mine medarbejdere i beslutninger om sikkerhed, sundhed og trivsel.	○○○	
Jeg anerkender og roser medarbejdere for deres forebyggende idéer, initiativer og sikre adfærd.	○○○	○
Vi fungerer som et team, der respekterer og hjælper hinanden.	○○○	○
Alle har pligt til at følge vores regler og til at stoppe arbejdet, hvis de er usikre på, om det foregår på en sikker måde.	○○○	○
Vi taler åbent med hinanden og tjekker regelmæssigt vores sikkerheds- og sundhedssituation.	○○○	

Bliv en del af Vision Zero i dag!

www.visionzero.global
[#visionzeroglobal](https://twitter.com/visionzeroglobal)

Denne guide er oversat og tilpasset danske forhold af Human House

human house
ledelse & arbejdsmiljø

Human House A/S, Dynamovej 11 • 2860 Søborg
Tlf: +45 70 10 90 80 • mail@humanhouse.com • www.humanhouse.com