

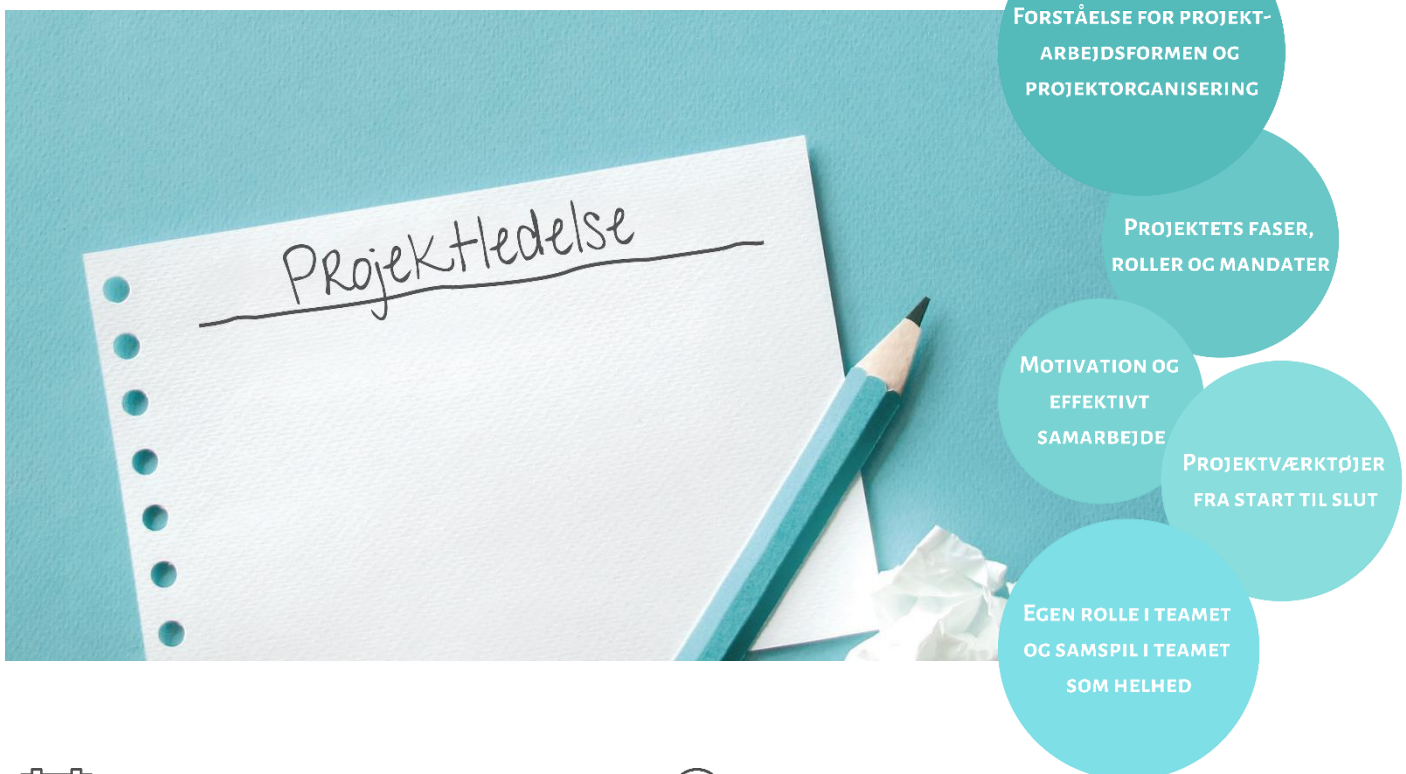
# Projektledelse i den kommunale verden

## - Mennesker og projektmetoder i politisk styrede organisationer

Professionel projektledelse handler både om at kunne organisere og styre et projekt godt og om at kunne lede det og skabe opbakning. Dette to-dages-kursus er den kommunalt ansatte projektleders ABC. Der er ikke fokus på lange avancerede teorier, men på at give dig netop de centrale værktøjer og forståelser, du har brug for som projektleder i den særlige virkelighed, en kommune udgør, med samspillet mellem borgere, politikere, udvalg, forvaltninger etc.

Kurset giver dig grundlæggende færdigheder til at organisere og styre projekter og hjælper dig med at sætte fokus på, hvordan du kan håndtere de kommunikative og ledelsesmæssige opgaver i forbindelse med projekter på en god og professionel måde.

Kurset er således målrettet medarbejdere, der gerne vil direkte ind i metoder og teknikker, og som ikke har brug for lange refleksioner og case-diskussioner. Om man allerede er formel projektleder eller bare ofte oplever at være involveret i tværgående opgaver og projekter på tværs af interessenter og afdelinger, er ikke væsentligt.



Den 1. og 2. april 2019



Torvehallerne, Kirketorvet 10-16, 7100 Vejle



**11.900,- kr.** Inklusive materialer, forplejning og overnatning (rabat ved flere deltagere)



Overnatning og middag på Torvehallerne

### **Tilmelding:**

info@humanhouse.com

+45 70 10 90 80

## Formål

Projekter og viden om projektledelse og projektdeltagelse bliver mere og mere aktuelt for alle medarbejdere, uanset om man arbejder i definerede projektorganisationer eller mere løst definerede tværgående opgavesammenhænge. Derfor arbejdes der med en grundlæggende forståelse af projekter, systematikken i projektarbejdet og succeskriterier for projektets gennemførelse.

Formålet er at styrke den enkelte medarbejders kompetencer til at lede og deltage i projekter og håndtere projektarbejdsformen professionelt. Derudover er formålet at give en grundlæggende og fælles forståelse for projektarbejdet samt værktøjer, der gør den enkelte kursist i stand til selv at identificere muligheder for konkrete forbedringer i fremtidige projekter.



**Meget fint niveau og tempo -  
god vekslen mellem  
undervisning i plenum og  
grupperarbejde**

- Kursusdeltager

## Indhold i overskrifter

### Projektoverblik og rammer

Hvordan definerer man et projekt og afklarer dets rammer? Hvad kendetegner projektstyring og typer af projekter? Hvad er projektmodeller?

Vi arbejder med definitionen af projekter og hvilke elementer, der altid er til stede i et projekt.

### Hvad skal der være styr på i starten?

Hvordan får man en struktureret opstart? Hvilken systematik skal på plads for at få succes? Hvordan afklarer man mål, succeskriterier, interessenternes forventninger og realiserbare resultater i forhold til indsats og givne rammer?

En god start er altafgørende for projektets succes. Vi præsenterer kommissorium og business case, som er projektlederens vigtigste redskab til at komme godt fra land.

### Projektmodeller, planer og faser i praksis

Hvordan kan man systematisere og simplificere projekterne gennem faser, niveauer, milepæle og ikke mindst ansvar?

Projektmodellen fungerer som projektets drejebog og bør være kendt af alle i projektorganisationen. Vi vil præsentere en grundlæggende projektmodel, som er typisk for projektarbejdet i stort set alle kommuner, og vi vil se nærmere på andre udbredte modeller.

### **Mennesket i projektet – motivation og rolleafklaring**

Hvordan påvirkes gruppen undervejs i projektet? Hvilken effekt kan gruppens sammensætning og udfordringer have på dynamikken og indbyrdes afhængigheder? Vi vil gå i dybden med emner som motivation samt roller og ansvar, og derudover sætter vi fokus på det effektive team – hvordan det sammensættes, og hvordan det ledes samt betydningen af at have et effektivt team.

### **Projektlederens værktøjskasse**

Hvordan sikrer man, at der er tænkt på alt? Hvad er faldgruberne og de store risici i projektarbejdet? Hvordan sørger man for at kommunikere alt til alle?

Med værktøjer som bl.a. målhierarki, interessentanalyse, risikoanalyse og kommunikationsplan bliver kursisterne klædt på til at organisere og styre processen fra projektets start til slut.

### **Power på projekter**

Hvad skal der til for at komme op af stolen? Hvordan kan man undgå modstand og overstige barriererne for fremdrift og fornyelse? Hvad skal jeg, når jeg kommer tilbage til projekterne i dagligdagen?

Refleksion og individuelle fokuspunkter for udvikling af eget projektarbejde.

### **Arbejdsform**

Der veksles mellem korte oplæg i plenum, dialog og arbejde i små, dynamiske grupper med afprøvning af metoder og teknikker og kobling til egne muligheder og udfordringer ved projektarbejde.

Der er en mindre foropgave til kursusdagene for at øge effektiviteten og udbyttet af selve dagene.



**Gode eksempler fra det virkelige liv sætter ofte emnerne i perspektiv**

*– Kursusdeltager*