

## Projektlederskab for kommunalt ansatte I

### - de indledende faser i projekter

Projektarbejdet bliver en større del af arbejdet i kommunerne, og der bliver stillet højere krav fra politisk samt fra borgernes side. Den kommunalt ansatte har derfor i stigende grad behov for at forstå projektarbejdsformen samt styrker og faldgrupper herved.

Den professionelle projektleder skal jonglere med mange forskellige opgaver og roller. Ikke alene skal projektet planlægges og styres fra start til slut, men menneskerne i og omkring projektet skal ledes og motiveres. På dette intensive to-dags kursus vil vi fokusere på brugbare værktøjer, metoder og ledelsesredskaber, som kan finde direkte anvendelse i den virkelighed, den kommunale projektleder møder i hverdagen.

Kurset henvender sig til projektledere samt projektmedarbejdere i landets kommuner og andre politisk styrede organisationer.

Kurset giver dig grundlæggende færdigheder til at organisere og styre projekter og hjælper dig med at sætte fokus på, hvordan du kan håndtere de kommunikative og ledelsesmæssige opgaver, i forbindelse med projekter, på en god og professionel måde.

### Projektlederskab I

Dette kursus er specielt rettet mod medarbejdere i landets kommuner med fokus på både styring og ledelse herunder:

- Forståelse for projektarbejdsformen og projektorganisering
- Projektets faser, roller og mandater
- Projekters rammer, opstart, milepæle og aktivitetsplan
- Motivation og effektivt samarbejde i projektgruppen
- Interessentanalyse, målanalyse, risikoanalyse og kommunikationsplan



Dato: Den 8. og 9. oktober 2018  
Sted: Torvehallerne, Kirketovet 10-16, 7100 Vejle  
Pris: 11.500,- kr. inklusive materialer, forplejning og overnatning  
Ophold: Overnatning og middag på Torvehallerne

## Projektlederskab for kommunalt ansatte

### - de indledende faser i projekter

---

#### Formål

Formålet er at styrke den enkelte medarbejders kompetencer til at lede og deltage i projekter og håndtere projektarbejdsformen professionelt. Der vil blive lagt vægt på både de styringsmæssige og ledelsesmæssige kompetencer, der kræves af den professionelle projektleder. Endvidere er formålet, at gøre den enkelte kursist i stand til selv at identificere muligheder for konkrete forbedringer i fremtidige projekter – uanset rolle i projektet.

#### Målgruppe

Kurset henvender sig til alle, der arbejder med, i eller omkring større og mindre projekter eller tværgående opgaver i politisk styrede organisationer. Kurset henvender sig ikke alene til formelle projektledere, men til alle, der gerne vil forbedre deres forståelse for projektarbejdsformen samt have redskaber til at organisere deres arbejde i projekter. Selvom man ikke nødvendigvis er projektleder på større projekter, vil man sandsynligvis erfare, at den systematiske tankegang i projektarbejdsformen kan hjælpe til at organisere og styre mindre hverdagsopgaver såvel som store projekter.

Den specifikke målgruppe på kurset giver rig mulighed for at netværke, sparre og erfaringsudveksle på tværs af kommuner, forvaltninger og fagområder. Erfaringen viser, at deltagerne kan lære meget af hinandens succeser, udfordringer og ideer, hvorfor vi opfordrer alle deltagere til at gøre brug af denne mulighed under og efter kurset.

#### Indhold i overskrifter

##### ***Projektoversblik og rammer***

Hvad kendetegner et projekt? Hvorfor og hvordan arbejder vi med projekter? Hvilke mandater og roller skal vi have i projektet?

Vi indleder kurset med at tale om, hvad der definerer et projekt, om hvilke styrker og faldgrupper der er ved projektarbejdsformen samt om organiseringen og de formelle beslutningskompetencer i et projekt.

##### ***En struktureret opstart på projektet***

Hvordan får man en struktureret opstart? Hvad skal der være på plads før opstarten af et projekt? Hvordan sikrer man, at rammerne for projektet er klare?

Et projekts succes afhænger i meget høj grad af en god og struktureret opstart. Vi præsenterer deltagerne for værktøjer, der sikrer, at man kommer godt fra start, og en liste over essentielle elementer, der skal være styr på i opstarten af et nyt projekt.

## ***Projektmodeller, planer og faser***

Hvad er en projektmodel? Hvilke typer af projektmodeller findes der, og hvad er deres styrker og svagheder? Hvilke faser er der i et projekt? Hvilke elementer ligger under hver fase i et projekt?

Projektmodellen fungerer som projektets "køgebog" og kan systematisere og simplificere projekter gennem opdeling i faser, niveauer, milepæle og ansvarsområder. Når den grundlæggende forståelse for projekter er på plads, vil vi præsentere deltagerne for en klassisk projektmodel og faserne heri samt introducere dem til andre typer af projektmodeller.

## ***Projektlederens mange roller***

Hvad er projektlederens rolle i projektet? Hvilke kompetencer skal projektlederen kunne byde ind med undervejs i projektet? Hvad kan vi forvente af projektlederen, styregruppen, projektejer og projektmedarbejdere?

Den professionelle projektleder kan både styre og lede projektet, om det er mod projektets succeskriterier, indad i projektgruppen eller på tværs af referenceforhold og interessenter. Vi vil i denne del af kurset afklare, hvilke roller der skal være på plads i projektet, samt hvad deres ansvar og mandater er. Vi vil endvidere tale om, hvad man typisk bringer med sig ind i rollen som projektleder.

## ***Motivation hos projektgruppen***

Hvorfor er det vigtigt at projektgruppen er motiveret? Hvordan motiveres mennesker forskelligt, og hvad kan projektlederen gøre for at højne motivationen?

Vi vil gå i dybden med emner som motivation, hvor vi tager udgangspunkt i deltagernes egne motivationsfremmere og -hæmmere, og bruger viden herom til at skabe bedre trivsel og en motiveret projektgruppe.

## ***Projektlederens værktøjskasse***

Hvordan kan man planlægge sig ud af udfordringer i projektet? Hvordan undgår man brandslukning og micro-management? Hvad er faldgruberne og de store risici i projektarbejdet? Hvordan skal man identificere og inddrage alle interessenterne?

Det vigtigste element i professionel projektledelse er planlægning. I denne del af kurset, vil vi udstyre deltagerne med nogle let anvendelige værktøjer til at planlægge projektet grundigt, samt sikre opfølgning undervejs. Vi vil blandt andet arbejde med målhierarki, interessentanalyse og risikoplan og kommunikationsplan.

## ***Det effektive team***

Hvordan påvirkes gruppen undervejs i projektet? Hvilke elementer er essentielle for at sikre et effektivt og loyalt team, hvor alle trives? Hvilken effekt kan gruppens sammensætning og udfordringer have på dynamikken i projektarbejdet?

Projektgruppen er essentiel for projektets succes. Det effektive team opstår ikke tilfældigt, men kan dyrkes gennem den rette sammensætning, hensigtsmæssig ledelse samt forståelse for hinandens styrker og svagheder. Vi vil her præsentere deltagerne for metoder til at sikre effektivitet, trivsel og loyalitet i teamet.

## **Arbejdsform**

For at sikre en dynamisk arbejdsform på kurset, vil vi veksle mellem oplæg, praktiske øvelser, arbejde i mindre grupper med de konkrete værktøjer samt erfaringsudveksling. Der vil være rig mulighed for at gennearbejde og afprøve metoderne sammen med kolleger fra andre kommuner, samt at sparre med en af Human House' konsulenter om konkrete udfordringer, ideer og erfaringer.